



Associação Desportiva Cultural Social da Aldeia de S. Sebastião

DS.03.319 POLÍTICAS

Ano

2019

ANO: 2019

Política de parcerias

A instituição define, implementa e controla o seu compromisso relativo à cooperação com outras entidades, públicas ou privadas, para explorar sinergias de modo a melhorar a sustentabilidade organizacional. As parcerias devem, por isso, ser voluntárias, permitirem vantagens recíprocas e envolver as dimensões económica, humana e ambiental.

Data da aprovação: 2019-02-19

Objetivo	Indicador	Meta	Fórmula de cálculo
Melhorar a eficácia da instituição	Grau de realização dos objetivos	= 100.00	$(\text{SUM objetivos alcançados/objetivos definidos}) \times 100$
	Taxa de colaboradores substitutos assegurados por parcerias	>= 25.00	$(\text{SUM substitutos parcerias} / \text{SUM substitutos}) \times 100$
	Taxa de cumprimento do financiamento	= 100.00	$(\text{financiamento realizado/financiamento previsto}) \times 100$

Política dos recursos humanos

A instituição define, implementa e controla o seu compromisso relativo ao recrutamento, seleção, formação e avaliação dos colaboradores de modo a promover melhoria da sua qualificação e do seu desempenho e a garantir igualdade de oportunidades de formação, desempenho, promoção e remuneração.

Data da aprovação: 2019-02-19

Objetivo	Indicador		Meta	Fórmula de cálculo
Gerir adequadamente as carreiras	Taxa de satisfação dos colaboradores (RH)	Política de Gestão de Carreiras	>= 70.00	(SUM valores dos itens / nº de itens) x 100
	Nível médio de habilitações escolares	Política de Qualificação Profissional	>= 3.00	(SUM graus escolares / nº colaboradores) x 100
Melhorar a qualificação dos colaboradores	Nº de acções de formação	Política de Qualificação Profissional	= 35.00	(SUM de acções de formação)
	Nº de acções (RH)	Política de Qualificação Profissional	= 6.00	(SUM nº de acções)
	Taxa de eficácia da formação profissional	Política de Qualificação Profissional	>= 80.00	(SUM formandos que frequentam formação / SUM formandos previsto) x 100
Melhorar o desempenho	Instalação de novos equipamentos (em nº)	Política de Avaliação de Desempenho	>= 1.00	(SUM equipamentos novos)
	Taxa de conformidade das práticas/tarefas e dos registos (RH)	Política de Avaliação de Desempenho	= 100.00	(SUM de conformidades / nº de requisitos) x 100
	Taxa de cumprimento do perfil da função (avaliação de desempenho)	Política de Avaliação de Desempenho	>= 80.00	(SUM avaliação realizada/máximo para a função) x 100
Recrutar e seleccionar recursos humanos	Nº de colaboradores (RH)	Política de Recrutamento e Seleção	<= 1.00	(SUM Colaboradores)
	Taxa de cumprimento do perfil da função (recrutamento)	Política de Recrutamento e Seleção	>= 90.00	(SUM avaliação realizada/máximo para a função) x 100
	Taxa de turnover no último ano	Política de Recrutamento e Seleção	<= 20.00	((Nº de demitidos + Nº de admissões) / 2) / nº de funcionários ativos) x 100

Política de Avaliação de Desempenho

A aplicação de uma gestão previsional do pessoal supõe a existência de um sistema de avaliação que permita reunir as informações necessárias para construir os diferentes programas (promoção, remuneração, formação) e que estabeleça as decisões respeitantes às carreiras dos colaboradores da empresa.

A avaliação é contínua, complementada por avaliação de desempenho (auto avaliação e avaliação descendente) com periodicidade anual, de acordo com os perfis determinados para cada Grupo Funcional no Manual de Funções.

A Avaliação de Desempenho constitui uma apreciação sistemática, periódica, estandardizada e qualificada do valor (em termos de eficácia e eficiência) demonstrado pelo indivíduo na sua função, do ponto de vista da organização onde trabalha.

Baseia-se no perfil determinado para o grupo funcional em questão, sustentado nos requisitos, conhecimentos e competências estabelecidos previamente, na prossecução dos objetivos individuais e por equipa e nos registos de incidentes críticos (positivos ou negativos) referentes a cada colaborador.

Política de Gestão de Carreiras

Criar oportunidades de desenvolvimento pessoal e profissional, dentro da empresa, de acordo com os seus padrões e cultura interna. Evolução na carreira sustentada por objetivos definidos.

Política de Qualificação Profissional

Definição de Plano anual de formação em função dos novos desafios com que a organização se vai deparando e de acordo com as lacunas de formação identificadas durante a avaliação de desempenho realizada anualmente.

Política de Recrutamento e Seleção

O sucesso das empresas depende essencialmente da qualidade dos seus profissionais.

A política de recrutamento é cuidadosamente planeada e desenvolvida, tendo em vista o recrutamento de profissionais de elevada capacidade, competência técnica e atitude ética e profissional.

A política de recrutamento é rigorosamente documentada e possui procedimentos perfeitamente delineados, que incluem uma avaliação dos potenciais candidatos baseada nas competências requeridas para a função.

O recrutamento está intimamente relacionado com as competências. Todos os candidatos são avaliados tendo em conta as competências exigidas à função que irão desempenhar.

São valorizados aspetos do candidato como a capacidade de relacionamento interpessoal, trabalho em equipa, capacidade de liderança, raciocínio crítico e capacidade de comunicação.

Todas estas características são avaliadas ao longo do nosso processo de recrutamento e selecção.

O nosso processo de recrutamento e selecção inclui, conforme o grupo funcional as seguintes fases:

- Avaliação curricular
- Testes de Aptidão
- Dinâmica de Grupo
- Caso Prático (In-tray)
- Teste de Personalidade
- Entrevista Individual

Política de Remuneração e Reconhecimento

A cada um consoante as suas necessidades, de cada um consoante as suas capacidades, de acordo com os requisitos legais.

Em função dos resultados da avaliação do desempenho os colaboradores poderão ser premiados com dias extra de férias.

Política de Conciliação entre a Vida Profissional, Familiar e Privada

A flexibilização do tempo e das formas de trabalho, a criação de serviços de apoio à vida familiar, as licenças e outras medidas de apoio aos pais trabalhadores, são aspectos equacionados na gestão dos recursos humanos da Organização.

Estas medidas visam o bem-estar e a satisfação profissional dos recursos humanos e a melhoria da qualidade do serviço realizado.

Contribuem também para a diminuição do absentismo e para a valorização da imagem da instituição, tornando-a exemplar no que toca às questões sociais e aos valores e práticas da cidadania, em moldes que a tornem atractiva para nela quererem trabalhar os melhores profissionais

Política da confidencialidade/ privacidade

A instituição define, implementa e controla o seu compromisso relativo à confidencialidade da informação dos clientes e de todas as partes interessadas, incluindo todos os dados que se encontrem sob alguma forma de reserva, nomeadamente aqueles cuja divulgação:

- i) possa prejudicar a prestação de serviços,
- ii) possa ser usados na construção de imagem negativa ou estereotipada e
- iii) possa causar indesejada e legítima insatisfação dos clientes ou seus representantes e de todas as partes interessadas.

Data da aprovação: 2019-02-19

Objetivo	Indicador	Meta	Fórmula de cálculo
Garantir a confidencialidade dos dados relativos aos clientes e a todas as partes interessadas	N.º de reclamações sobre quebra de confidencialidade	= 0.00	(SUM reclamações sobre quebra de confidencialidade)

Política da ética

A instituição define, implementa e controla o seu compromisso relativo a valores morais fundamentais, orientados para a prevenção de riscos desnecessários e instituição das práticas que respeitem os valores da instituição.

Data da aprovação: 2019-02-19

Objetivo	Indicador	Meta	Fórmula de cálculo
Melhorar a qualificação da instituição no domínio ético	Taxa de reprodução da missão da Instituição	= 100.00	(SUM itens certos/SUM itens previstos) x 100
	Taxa de reprodução da política da qualidade	= 100.00	(SUM itens certos/SUM itens previstos) x 100
	Taxa de reprodução da visão da Instituição	= 100.00	(SUM itens certos/SUM itens previstos) x 100
	Taxa de reprodução dos objetivos das políticas da Instituição	= 100.00	(SUM itens certos/SUM itens previstos) x 100
	Taxa de reprodução dos valores da Instituição	= 100.00	(SUM itens certos/SUM itens previstos) x 100
Melhorar desempenho ético	Nº de ocorrências sobre situações de negligência, abusos e maus-tratos com responsabilidade da instituição	= 0.00	(SUM de ocorrências)
	Nº de Quedas	<= 5.00	(SUM das quedas)
	Nº de reclamações legítimas	= 0.00	(SUM de reclamações)
	Taxa de conformidade das práticas/tarefas e dos registos	= 100.00	(SUM de conformidades / nº de requisitos) x 100
	Taxa de satisfação dos Clientes (ética)	>= 95.00	(SUM valores dos itens / nº de itens) x 100
	Taxa de satisfação dos colaboradores (ética)	>= 70.00	(SUM valores dos itens / nº de itens) x 100
	Taxa de satisfação dos Significativos	>= 98.00	(SUM valores dos itens/ nº de itens) x 100

Política de responsabilidade social

A instituição define, implementa e controla o seu compromisso relativo ao desenvolvimento da comunidade onde opera. Este compromisso abrange os domínios económico, social e cultural e não visa obter benefícios diretos.

Data da aprovação: 2019-02-19

Objetivo	Indicador	Meta	Fórmula de cálculo
Melhorar a participação das entidades interessadas (RS)	Nº de instituições participantes	>= 3.00	(SUM Instituições)
Melhorar o contributo da instituição para a comunidade	Taxa de execução	= 100.00	(SUM objetivos previstos/objetivos realizados) x 100
Promover o convívio entre clientes, significativos, colaboradores e entidades	Nº de participantes	>= 100.00	(SUM Participantes)

Política da qualidade

A instituição define, implementa e controla o seu compromisso com a satisfação das necessidades e expectativas legítimas dos clientes e de outras entidades interessadas. Para garantir a execução da política da qualidade, a instituição deve controlar a conformidade e a melhoria contínua dos processos. A gestão da qualidade deve melhorar a sustentabilidade da instituição.

Data da aprovação: 2019-02-19

Objetivo	Indicador	Meta	Fórmula de cálculo
Garantir a conformidade	Taxa de conformidade das práticas/tarefas e dos registos	= 100.00	(SUM de conformidades / nº de requisitos) x 100)
Melhorar a autonomia dos clientes	Grau de execução dos objetivos do PI	>= 85.00	(SUM metas atingidas de todos os clientes/nº de clientes) x 100
Melhorar a utilização das tecnologias de informação	Taxa de utilização da QA por parte dos colaboradores	= 100.00	(SUM valores dos itens / nº de itens) x 100
Melhorar as condições disponibilizadas aos clientes	Criação de novas respostas (em nº)	>= 1.00	(SUM respostas novas)
	Criação de novos serviços (em nº)	>= 1.00	(SUM serviços novos)
	Instalação de novos espaços (em nº)	>= 1.00	(SUM espaços novos)
	Taxa de execução (condições - qualidade)	= 100.00	(SUM objetivos previstos/objetivos realizados) x 100
	Taxa de melhoria de infraestruturas	>= 5.00	(SUM valores dos itens / nº de itens) x 100
Melhorar continuamente os processos	Taxa de medidas de melhoria	= 100.00	(SUM melhorias realizadas/oportunidades de melhorias identificadas) x 100
Melhorar o desempenho económico	Taxa de evolução da receita	>= 1.00	((SUM (contas 71-76)n - SUM (contas 71-76)n-1) / SUM (contas 71-76)n-1) x 100
	Taxa de evolução dos custos operacionais	< 0.00	((SUM (contas 61-66)n - SUM (contas 61-66)n-1) / SUM (contas 61-66)n-1) x 100
	Taxa de evolução global	>= 2.00	(evolução dos custos operacionais - evolução da receita) x 100
Satisfazer as necessidades e expectativas das entidades interessadas	Taxa de satisfação de clientes	>= 90.00	(SUM valores dos itens / nº de itens) x 100
	Taxa de satisfação de parceiros/financiadores	>= 87.00	(SUM valores dos itens / nº de itens) x 100
	Taxa de satisfação de significativos	>= 92.00	(SUM valores dos itens / nº de itens) x 100
	Taxa de satisfação dos colaboradores (qualidade)	>= 70.00	(SUM valores dos itens / nº de itens) x 100
	Taxa de satisfação dos fornecedores (qualidade)	>= 82.50	(SUM valores dos itens / nº de itens) x 100

Política da participação

A instituição define, implementa e controla o seu compromisso relativo à participação e inclusão dos seus clientes em atividades e à participação de outras entidades interessadas na melhoria dos processos da qualidade em todos os níveis da instituição.

Data da aprovação: 2019-02-19

Objetivo	Indicador	Meta	Fórmula de cálculo
Melhorar a participação das entidades interessadas (P)	Nº de elogios de clientes	>= 5.00	(SUM de elogios)
	Nº de elogios de fornecedores	>= 3.00	(SUM de elogios)
	Nº de elogios de parceiros	>= 3.00	(SUM de elogios)
	Nº de elogios de significativos	>= 5.00	(SUM de elogios)
	Nº de reuniões com clientes	>= 100.00	(SUM das reuniões)
	Nº de reuniões com colaboradores	>= 10.00	(SUM das reuniões)
	Nº de reuniões com fornecedores	>= 20.00	(SUM das reuniões)
	Nº de reuniões com parceiros/financiadores	>= 4.00	(SUM das reuniões)
	Nº de reuniões com significativos	>= 90.00	(SUM das reuniões)
	Nº de sugestões de clientes	>= 3.00	(SUM de sugestões)
	Nº de sugestões de colaboradores	>= 3.00	(SUM de sugestões)
	Nº de sugestões de fornecedores	>= 6.00	(SUM de sugestões)
	Nº de sugestões de parceiros/financiadores	>= 2.00	(SUM de sugestões)
	Nº de sugestões de significativos	>= 3.00	(SUM de sugestões)
	Nº elogios de colaboradores	>= 3.00	(SUM de elogios)
Promover o convívio entre clientes	Taxa de participação de clientes em atividades	= 100.00	(SUM de clientes participantes/nº de atividades) x 100
Promover o convívio entre clientes e colaboradores	Nº de colaboradores participantes em actividades	>= 20.00	(SUM de colaboradores)
	Taxa de participação de clientes em actividades	= 100.00	(SUM de clientes participantes/nº de actividades) x 100
Promover o convívio entre clientes e significativos	Taxa de participação de clientes em actividades	= 100.00	(SUM de clientes participantes/nº de actividades) x 100
	Taxa de participação de significativos em actividades	>= 30.00	(SUM de participantes/nº de reuniões) x 100

Política ambiental

A instituição define, implementa e controla o seu compromisso relativo a padrões ambientais orientado para a melhoria do desempenho ambiental.

Data da aprovação: 2019-02-19

Objetivo	Indicador	Meta	Fórmula de cálculo
Melhorar o desempenho ambiental	Nº de atividades realizadas com material reciclado	>= 3.00	(SUM de atividades)
	Nº de entregas de material contaminado	>= 3.00	(SUM nº entregas ao ano)
	Número de produtos de higiene abatidos nos stocks	<= 500.00	(SUM produtos higiene abatidos)
	Produção de energia elétrica (kw/mês)	>= 260.00	(kw/ mês)
	Taxa de entrega de resíduos corto-perfurantes	= 100.00	(SUM nº de recipientes entregues / nº de recipientes adquiridos) x 100